##### F:\Новая флешка\1. основные документы\методическая папка\годовые планы\IMG_6338.jpg

##### Годовой план Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Левашинский детский сад №2 «Радуга» составлен в соответствии с:

##### • Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

##### • Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)

##### • Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049- 13).

##### • Основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

• Региональной образовательной программой ДО РД под ред. Г.И. Магомедова.

##### Общая характеристика.

##### Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Левашинский детский сад № 2 «Радуга» является муниципальной некоммерческой казенной образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Учреждение начало свою деятельность с 1 апреля 1989 года Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Левашинский район». Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

##### Юридический адрес Учреждения: 368320, Российская Федерация, республика Дагестан, с. Леваши, Левашинский район.

##### Контактный телефон: 8(496)403-19-87

##### Адрес электронной почты: levashi-detsad2@yandex.ru

##### Сайт ДОУ: <https://levrad.tvoysadik.ru>

##### Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами республики Дагестан, нормативными актами соответствующего муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом.

##### Язык образования – русский и даргинский.

##### В ДОУ функционирует 6 возрастных групп от 1,6 до 7 лет общей наполняемостью 164 чел.

##### Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | Пед.стаж | Квал. категор | Возраст |
| 1 2  3  4  5  6 | Группа раннего возраста«Капельки» Первая младшая группа «Солнечные зайчики»  Вторая младшая группа «Смурфики»  Вторая младшая группа «Смешарики»  Средняя группа «Миньоны»  Старшая группа «Фиксики» | Гаджимагомедова Асият Ахмедовна  Абдусаламова Зайнаб Магомедовна  Алиева Асият Расуловна  Магомедова Асият Шамиловна  Гамидова Барият Абдуллаевна Алиева Салихат Омаровна Ибрагимова Патимат Джапархановна  Магомедова Асият Шамиловна  Абдусаломова Зарема Магомедовна  Исмаилова Джума Шамильевна  Камилова Гюльназ Саадуевна  Умарилоханова Замира Имукасимовна | высшее высшее  высшее  высшее  среднее  высшее  среднеспециальное  высшее  среднеспециальное  высшее  высшее  высшее | 6 5  14  12  31  4  29  11  19  9  32 | - -  I  -  -  -  I  -  -  -  -  - | 28 31  31  35  51  26  61  34  45  30  52  52 |

##### Штатное расписание, включает 12 специалистов по дошкольному образованию, из которых:

##### 1 педагог с высшей категорией, 2 педагога c первой квалификационной категорией, 9 педагогов не имеют квалификационную категорию.

**Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана МКДОУ «Левашинский детский сад № 2 «Радуга»**

В 2019-2020 учебном году основная деятельность ДОУ была направлена на достижение следующих цели и задач:

*Цель работы:* Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

*Основные задачи:*

1. Повысить эффективность физкультурно – оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода.

2.Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

3. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы.

* 1. **Реализация годовых задач.**

Воспитательно – образовательный и оздоровительный процесс организуется в рамках реализации программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Комаровой, Т.С. Васильевой.

Реализация преемственных связей в работе МКДОУ №2 и Левашинской гимназией по территориальному расположению и приоритетному признаку.

Одной из главных целей коллектива ДОУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников.

В ДОУ своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босяком минуткипробудки, коррегирующие гимнастики) Проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение травяного чая, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятие, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

##### Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число дней, проведенных воспитанниками в ДОУ | | Число дней, пропущенных воспитанниками ДОУ | | | Из них: | | | |
| по болезни: | | по другим причинам: | |
| Всего | в возрасте 3-7 лет | Всего | | в возрасте 3-7 лет | Всего | в возрасте 3-7 лет | Всего | в возрасте 3-7 лет |
| 39690 | 28665 | 2247 | 1194 | | 1963 | 815 | 284 | 179 |

Случаи заболеваемости представлены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заболевания  Всего в том числе: | Всего зарегистрировано случаев заболевания | Из них в возрасте 3-х лет и старше |
| Грипп, ОРВИ | 110 | 92 |
| Бактериальная  Дизентерия  Энтериты, колиты  Ангина  Пневмония  Несчастные случаи,  травмы, отравления Скарлатина  Прочие заболевания Среднегодовая численность детей за учебный год | -  -  -  5  3  -  -  -  -  120 | -  -  -  3  1  -  -  -  -  70 |

Постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

В ДОУ питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое разработано медсестрой и согласовано с учреждением Роспотребнадзора. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали чай с шиповником, компот из кураги, яблок, вишни, черного винограда, малины.

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, на не допущение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Это все не будет иметь ожидаемых результатов, без понимания и поддержки родителей наших воспитанников. Для родителей в группах оформлены уголки здоровья, папки – передвижки, проводились консультации «Организация утренней гимнастики» «О детском травматизме» «О новой коронавирусной инфекции COVID-19» «Психологическая готовность родителей и детей к школе».

Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания. Медицинской службой ДОУ планируется усиление санитарно - просветительной и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы «Играя, становимся здоровыми».

Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаливающих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, оборудования физкультурной площадки на территории МКДОУ спортивным снаряжением, проведение коллективных мероприятий и т. д.).

Для реализации **первой годовой задачи** (Повысить эффективность физкультурно – оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода) были проведены следующие мероприятия: Педагогический совет «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников на основе интеграции образовательных областей»; консультации: «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению», «Физическое развитие и здоровье ребенка - основа формирование личности»; для педагогов проведен семинар-практикум «Приёмы релаксации, снятия напряжения в течение рабочего дня»; в группах был организован смотр - стенгазет «Мы за здоровье в нашей группе»; проведен тематический контроль «Совершенствование физкультурнооздоровительной работы на основе интеграции двигательной и познавательной деятельности детей». 1 раз в месяц в каждой группе ДОУ проводятся физкультурные развлечения и досуги («Здоровьем крепчаем - село прославляем!», «Зов джунглей», «Семейный спортивный праздник «Сто затей для 100 друзей», «Путешествие в страну здоровья», «Бегай, прыгай, детвора» и др.)

На выше перечисленных мероприятиях рассматривались вопросы сохранения и укрепления здоровья дошкольника через следующие формы работы: утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, познавательные НОД по ознакомлению дошкольников с собственным организмом и ведением здорового образа жизни. Систематически проводятся: утренняя гимнастика, медико - педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях.

Для реализации **второй годовой задачи** (Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы) были проведены следующие мероприятия: Педагогический совет «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС»; консультации: «Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности», «Значение детского экспериментирования для психического развития ребенка»; для педагогов был проведен мастер – класс «Экспериментируем, играя» на котором воспитатели раскрыли особенности проведения детского экспериментирования; проведен тематический контроль «Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ»; информационный час «Опытно-экспериментальная деятельность в детском саду»; был организован смотр-конкурс «Лучшее оформление уголка по экспериментально-исследовательской деятельности в группе». На данных мероприятиях рассматривались теоретические и практические аспекты данной годовой задачи, педагоги имели возможность усовершенствовать знания, чтобы расширить работу в данном направлении.

Реализация **третьей годовой задачи,** к сожаленью, не удалась в полной мере, в связи с закрытием ДОУ на карантин, для не допущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

**Вывод:** в связи с выше сказанным, итоговые данные показывают, что основные годовые задачи были реализованны не полностью.

**1.2. Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса ДОУ**

Основной программой, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса в ДОУ №2 «Радуга», является программа дошкольного образования « От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

«Региональная образовательная программа дошкольного образования республики Дагестан» под ред. Г.И.Магомедова.

Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение, но наше учреждение еще не полностью укомплектовано. Основные разделы программы: по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие». В каждой образовательной области есть несколько направлений, например: «Социально коммуникативное развитие» - социализация, развитие общества, нравственное воспитание; ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности. Образовательный процесс в ДОУ строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности, рабочей программой каждой группы составленной на начало учебного года. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации образовательной деятельности: работа в подгруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

Организация учебно - воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учётом возможностей и потребностей самих детей. Обеспечивался сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности. Развивающая среда в группах построена так, чтобы ребенок имел возможность не только изучать и познавать окружающий мир, но и жить в гармонии с ним, получать удовольствие от каждого прожитого дня. Развивающая предметная среда в ДОУ организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игры, рисование, лепка, конструирование, театрально - художественная деятельность. В каждой группе имеются: зоны для игровой, изобразительной деятельности детей; дидактические игры; книги по возрасту.

Педагогический процесс включает: организованное обучение: непосредственно-образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей. Назначение совместной образовательной деятельности состоит в систематизации, углублении, обобщении личного опыта ребёнка: в освоении новых, сложных способов познавательной деятельности, в осознании связей и зависимостей, требующих для освоения специальных условий и управления со стороны педагога. В большинстве своём образовательная деятельность проводится по группам, и имеют интегративный характер, в ДОУ продолжается инновационная деятельность.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между образовательной деятельностью, длительностью не менее 10 минут. Проведение физкультурных минуток является обязательным при организации образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. Образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки (ФЭМП, развитие речи), планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг) для профилактики утомления детей эта образовательная деятельность сочетается с физкультурной и музыкальной.

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

На основе вышеизложенного можно сделать вывод, что воспитательно - образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями

СанПиН, ФГОС, в соответствии с программой, расписание непосредственной образовательной деятельности и режимом.

**1.3. Анализ уровня развития интегративных**

**качеств выпускников ДОУ**

К сожалению, педагогам не удалось в 2020 году провести итоговые мероприятия в группах, беседы с детьми, опросы, выявить результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы в связи с закрытием ДОУ на карантин для не допущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Однако, был проведен примерный маниторинг готовности детей к обучению в школе. По примерным показателям, 92 % детей имеют высокий и средний показатель уровня освоения программы

Мониторинг готовности к обучению в школе, проведенный в мае 2019 года показал высокую и среднюю готовность у 90 % выпускников ДОУ, что является неплохим показателем работы коллектива.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Начало года |  | Конец года | |
|  | Уровень достижения целевых ориентиров | кол-во | % |  | % |
|  | Высокий | 1 | 7,41%  59,26%  33,33% | 7 | 37,04%  55,56%  7,41% |
|  | Средний | 11 | 10 |
|  | Низкий | 6 | 1 |
| Общее количество выпускников | | 18 |  | | 18 |

|  |  |
| --- | --- |
| 100,0% |  |
| 90,0% |  |
| 80,0% |  |
| 70,0% |  |
| 60,0% |  |
| 50,0% |  |
| 40,0% |  |
| 30,0% |  |
| 20,0% |  |
| 10,0% |  |
| 0,0% |  |

начало года конец года

|  |
| --- |
| высокий |
| средний |
| низкий |

Данные результаты мы имеем за счет достаточной сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключаться на выполнение другого.

**1.4. Анализ методической деятельности**

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм.

Планируя содержание годового плана, методическая служба ДОУ отразила все составляющие своей работы – оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога.

Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2019-2020 учебный год, учитывались: образовательная Программа ДОУ, цели и задачи годового плана, материалы программы Развития ДОУ, потребности и возможности педагогического коллектива. Работа велась планомерно, систематично и целенаправленно.

К сожалению, результаты методической работы лишь примерные и отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду на протяжении года, уровнем образованности, 0,0% 10,0% 20,0% 30,0% 40,0% 50,0% 60,0% 70,0% 80,0% 90,0% 100,0% Начало года Конец года "Высокий уровень" "Средний уроень" "Низкий уровень" воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Педагогические задачи годового плана реализовывались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер-класс, различные конкурсы и т.д.)

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности членов педагогического коллектива. Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педсоветы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме. Также, во время карантина, педагоги ДОУ проходили онлайн курсы и вебинары.

**1.5. Результаты повышения профессионального мастерства.**

В 2019-2020 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации следующие педагогические и руководящие работники МКДОУ «Левашинский детский сад №2 «Радуга»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, должность | Название курса | Обучающее учреждение | Кол-во часов | | Дата | | № удостоверения об окончании |
| 1  2  3 | Гамидова Барият Абдулаевна  Абдусаламова Зарема Магомедовна  Ибрагимова Патимат Джапархановна | Современные подходы к организации и содержанию дошкольного образования  Реализация ФГОС ДО  Реализация ФГОС ДО | ГБУ ДПО РД «ДИРО»  МЦПК – Академия «Каспий»  МЦПК – Академия «Каспий» | 72  72  72 | | С 19.10.2020 по 31.10.2020  С 19.10.2020 по 02.11.2020  С 19.10.2020 по 02.11.2020 | | 34330  3948 |
| **Онлайн курсы во время карантина** | | | | | | | | |
| 1  2  3 | Магомедова Зайнаб Омаровна  Ибрагимова Патимат Джапархановна  Камилова Гюльназ Саадуевна | «Здоровые дети здоровое будущее»  «Развивающий потенциал игрушки»  «Чем занять ребенка летом?»  «Обзор программ дошкольного образования»  «Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи,общества,государства. Серии развивающих тетрадей «Я люблю…»  «Организация работы пилотных площадок. Дорожная карта. Формы сотрудничества и организации закупок»  Методическое пособие «Справочник для родителей дошкольников» | ФГБНУ. Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО  ФГБНУ. Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО  ФГБНУ. Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО  Приняла участие в VII Всерассийском онлайн форуме конвенции «Воспитатели России»    Сертификат участника вебинара «Русскок слово»  Сертификат участника вебинара «Русскок слово»  Сертификат участника вебинара «Русскок слово»  Сертификат участника вебинара «Русскок слово»  Сертификат участника вебинара «Русскок слово»  Сертификат участника вебинара «Русскок слово» | | 30  30  30  1  1  1  1  1  1 | | 01.06.  2020  01.06.  2020  01.06.  2020  С 14 по 27 мая 2020 г.  21.04.  2020  27.05.  2020  20.05.  2020  15.04.  2020  23.04.  2020  27.04.  2020 | Э2-3418  Э2-16334  Э2-3804 |

**1.2. Система взаимодействия с родителями воспитанников.**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;

- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;

- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- объединении усилий для развития и воспитания детей;

- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной

взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей,

поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

- особое внимание уделялось организации индивидуальных

консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей,

педагогов, медиков;

- в течение года родители имели возможность быть не только

наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это

присутствие родителей на праздниках, Днях

открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других

моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились

праздники, спортивные развлечения с папами, мамами.

Групповые собрания проводились 2 раза в год. В ДОУ функционируют групповые родительские комитеты, общий родительский комитет с функциями попечительского совета, Совет ДОУ.

В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2020- 2021 учебный год:

**Цель работы:** построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

**Основные задачи:**

1. Усиление санитарного режима и контроля заболеваемости детей простудными заболеваниями и ОРВИ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

3. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуальнотворческий потенциал каждого ребенка, используя инновационную деятельность и технологии обучения и воспитания.

3. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде:семья-педагог-ребенок.

Зав. МКДОУ «Левашинский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детский сад №2 «Радуга» /Алиева Б.М./

***РАЗДЕЛ 2. Содержание работы по реализации годового плана 2020-2021уч.г.***

**2.1. Организационно-методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Составление годового плана работы коллектива МКДОУ на новый 2020- 2021 учебный год | До 30.08.2020г. | Заведующий Зам. зав. по ВМР |  |
| 2. | Составить и утвердить расписание НОД на 2020-2021 учебный год | До 01.09.2020г. | Зам. зав. по ВМР |  |
| 3. | Пополнение учебно-методического обеспечения к общеобразовательной программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой | До 30.08.2020г. | Зам. зав. по ВМР |  |
| 4. | Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой | До 01.09.2020г. | Зам. зав. по ВМР |  |
| 6. | Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации:  • оформление информационного  стенда (графики проведения  аттестации, ознакомление с  методическими рекомендациями  по оформлению портфолио);  • подготовка необходимой  документации;  • проведение индивидуальных и  групповых консультаций для  воспитателей по подготовке к  аттестации. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |  |
| 7. | Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы, корректировка | До 01.09.2020г | Зам. зав. по ВМР |  |
| 8. | Участие в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах | В течение года | Заведующая, Зам. зав. по ВМР, Завхоз, воспитатели, специалисты |  |

***2.2. Организационно-управленческая работа. Заседания органов самоуправления.***

**2.2.1. Общее собрание трудового коллектива.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание № 1   1. 1. Задачи коллектива на новый учебный 2020-2021 год . 2. 2. Анализ готовности групп, прогулочных участков, территории детского сада, в условиях распространения новой коронавируской инфекции COVID-19, к началу учебного года. 3. 3. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 4. 4. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей. | 31 августа  18.00 | Заведующий Зам.зав. по ВМР |
| 2 | Заседание № 2  1. Пожарная безопасность при проведении ремонтно-строительных работ.  2. Организация ЛОП в ДОУ | 21 июня  18.00 | Заведующий Зам.зав. по ВМР |
| 3 | Внеплановые  По необходимости | в течение года | Заведующий Зам.зав. по ВМР |

**2.2.3. Оснащенность пед. процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу | В течение года | Зам. зав. по ВМР |  |
| 2 | Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий речевому развитию для всех возрастных групп. | Июль  сентябрь | Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР |  |
| 3 | Составить картотеку игр по правилам дорожного движения для всех возрастных групп. | сентябрь - октябрь | Зам. зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 4 | Подбор оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно-оздоровительной работе, нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, формированию основ безопасности. | октябрь | Зам. зав. по ВМР воспитатели групп |  |
| 5 | Обновление костюмов для мероприятий | в течение года | Зам. зав. по ВМР кастелянша |  |
| 6 | Пополнить пособиями по сенсорному развитию оборудование групп раннего возраста и младшего дошкольного возраста | Август  октябрь | Зам. зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 7 | Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу) | Сентябрь, май | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели групп |  |
| 8 | Оформление информационных стендов в ДОУ в соответствии с сезонами, тематикой плана работы ДОУ | В течение года | Зам. зав. по ВМР |  |
| 9 | Оформление информационных стендов «Безопасность дорожного движения», «Для вас, родители» | До 01.09.2018г | Воспитатели |  |
| 10 | Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала | В течение года | Воспитатели, родители, зам.зав. по ВМР |  |

**2.2.3. Аттестация педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | Должность | Пед. стаж | Квалификац. категория | Предполагаемая квалификационная категория | Дата аттестации |
| 1 | Камилова Г.С. | воспитатель | 28 | - | I | 01.2021 |
| 2 | Абдусаламова З.М. | воспитатель | 20 | - | I | 01.2021 |
| 3 | Гамидова Б.А. | воспитатель | 30 | - | I | 01.2021 |
| 4 | Абдусаламова З.М. | воспитатель | 6 | - | I | 01.2021 |
| 5 | Ибрагимова П.Д. | воспитатель | 39 | I | I | 07.2020 |
| 6 | Алиева А.Р. | воспитатель | 15 | I | I | 04.2021 |
| 7 | Магомедова А.Ш. | воспитатель | 14 | - | I | 01.2021 |
| 8 | Исмаилова Д.Ш. | воспитатель | 9 | - | I | 01.2021 |
| 9 | Гаджимагомедова А.А. | воспитатель | 6 | - | I | 01.2021 |

**2.2.4.Самообразование педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Наименование темы самообразования | Сроки | Форма отчетности |
| 1. | Камилова Г.С. | «Речь и игра — рядом всегда» | 2020-2021 гг. | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ |
| 2. | Гамидова Б.А. | «Экологическое воспитание детей в ДОУ» | 2020-2021 гг. | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ |
| 3. | Ибрагимова П.Д. | «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в нетрадиционной аппликации» | 2020-2021 гг. | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ |
| 4. | Абдусаламова З.М. | «Приобщение детей к культуре здорового образа жизни» | 2020-2021 гг. | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ |
| 5. | Алиева А.Р. | «Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования» | 2020-2021 гг. | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ |
| 6. | Аблусаламова З.М. | «Формирование основ здорового образа жизни у детей 4-7 лет» | 2020-2021 гг. | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ |
| 7. | Алиева С.О. | «Ознакомление детей раннего возраста с окружающим миром через детское экспериментирование» | 2020-2021 гг. | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ |
| 8. | Магомедова А.Ш. | Воспитание дошкольников с помощью трудовой деятельности. | 2020-2021 гг. | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ |

**2.6. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2020-2021уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Установочный педагогический совет | «Организация образовательной деятельности педагогического коллектива в 2020 -2021 учебном году»   1. Годовой анализ воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ за 2019-20 уч. год. 2. Анализ работы сотрудников во время карантина. 3. Обсуждение и принятие локальных актов: Положение о работе сайта и других. Принятие ОП МКДОУ, О внесении изменений на 2019-2021 гг. в «Коллективный договор», расстановки кадров на 2020-2021 учебный год в новых условиях COVID-19. 4. Готовность возрастных групп к новому учебному году. 5. о выдвижении кандидатуры на вручение премии, Магомедовой З.О., зам. зав. по УМР на ежегодном августовском совещании педагогов. | 14 август | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели Заведующий |
| 2. Итоговый педагогический совет. | «Подведение итогов работы за год . Подготовка к летне-оздоровительному периоду».  1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.  2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.  3. Анализ заболеваемости детей.  4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.  5. Утверждение плана работы ДОУ в летний период. Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы в летний период в ДОУ. Усиление санитарного режима и контроля заболеваемости детей простудными заболеваниями и ОРВИ в условиях COVID-19.  6. Обсуждение плана ремонтных работ. | 31 май | Зам.зав. по ВМР  Камилова Г. С. Заведующий |
| **1. Годовая задача:** Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности. | | | |
| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| Консультация | «Развитие двигательной активности детей раннего возраста» | 4 сентября | Зам.зав. по ВМР  Алиева А.Р. |
| «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города» | 4 сентября | Исмаилова Д.Ш. |
| «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | 8 ноября | Зам.зав. по ВМР Ибрагимова П.Д. |
| Семинар-практикум | «Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников» | 5 октября | Гамидова Б.А. |
| Анкетирование родителей | «О здоровье всерьез» | 6 ноября | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| Неделя педагогического мастерства | «Путешествия в страну Здоровья» | 19 -23 октября | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| Тематический контроль | «Система физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ» | 2-20 ноября | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| Педагогический совет №2 | «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие психофизического здоровья детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.  1. Обсуждение выполнения решений педагогического совета №1;  2. Анализ созданий в ДОУ здоровьесберегающей среды в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19.  3. Изучение современных технологий здоровьесбережения и внедрение современных инноваций в области физического здоровья детей.  4. Выработка алгоритма деятельности.  5. Проектирование модели целостной системы здоровьесбережения в условиях COVID-19.  7. Обсуждение и принятие решений. | 30 ноября  18.00 | Зам.зав. по ВМР  Абдусаламова З.М.  Ибрагимова П.Д.  Абдусаламова З.М.  Гамидова Б.А.  медсестра |
| **2. Годовая задача:** Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационную деятельность и технологии обучения и воспитания. | | | |
| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| Консультация | Электронные образовательные ресурсы для дошкольников «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей» | 11 ноября 13 января | Камилова Г.С.  Абдусаламова З.М. |
| Тестирование педагогов | «Методика оценки уровня творческого потенциала личности» | 24 декабря | Зам.зав. по ВМР |
| Тематический контроль | «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС» | 8-20 января | Зам.зав. по ВМР |
| Открытые коллективные просмотры | Развитие у детей воображения при помощи нетрадиционных способов рисования  Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ, анализ работы в ДОУ по решению данной годовой задачи. | 3 декабря | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| Педагогический совет №3 | «Инновационный подхад к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС».   1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующей о значении поставленной проблемы. 3. Круглый стол «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ». 4. Разное (выступление педагогов по самообразованию). 5. Принятие проекта решения педагогического совета. | 25 января  18.00 | Зам.зав. по ВМР Камилова Г.С. |
| **3. Годовая задача:** Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья, педагог, ребенок. | | | |
| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| Консультация | «Новые подходы к организации воспитания и обучения в ДОУ в соответствии с ФГОС» | 3 февраля | Абдусаламова З.М. |
| Семинар | «Эффективность взаимодействия педагога с семьей воспитанника» | 7 февраля | Зам.зав. по ВМР Камилова Г.С. |
| Открытые коллективные просмотры | «Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями» | 4 марта | Воспитатели |
| Тематический контроль | «Организация работы педагогов по взаимодействию детского сада и семьи». | 1-20 апреля | Зам.зав. по ВМР |
| Педагогический совет №4 | «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ».  *Форма проведения: устный журнал* | 22 апреля  18.00 | Зам.зав. по ВМР Абдусаламова З.М.  Камилова Г.С. |
| **Методические объединения ДОУ** | | | |
| По плану комитета по образованию Администрации МО «Левашинского района» | | | |
| **Школа младшего воспитателя** | | | |
| Консультация: «Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях. Игра в жизни ребёнка».  Тема «Санитарно-эпидемиологический режим в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19». | | 4 сентября | Зам.зав. по ВМР,  медсестра |
| Тема «Участие младшего воспитателя в подготовке к прогулке детей и возвращению с прогулки» | | 11 декабря | Зам.зав. по ВМР,  медсестра |
| Тема «Санитарно-эпидемиологический режим в летний оздоровительный период» | | 17 мая | Зам.зав. по ВМР,  медсестра |

**2.7. Смотры, конкурсы, выставки.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Выставка рисунков и совместных - творческих поделок «Мое село - самое лучшее» | 10 сентября | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 2. | Выставка детских работ «Осенний вернисаж» | 17 сентября | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 3. | Выставка творчества детей и родителей «Мамины руки не знают скуки» | 12 ноября | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 4. | Выставка новогодних композиций «Сказка на окне» | 17 декабря | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 5. | Выставка поделок «Папочке подарочек» | 19 февраля | Воспитатели |  |
| 6. | Смотр-конкурс «Зеленый огонек» (ПДД) | 25 февраля | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 7. | Выставка детских работ «Подарок маме» «Весна пришла» | 5 марта | Воспитатели |  |
| 8. | Выставка детских поделок «Дорога в космос» | 6 апреля | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 9. | Экологическая акция «Огород мечты» | 20 апреля | Воспитатели |  |
| 10. | Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!» | 7 мая | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 11. | Конкурс чтецов «Стихи, опаленные войной» | 7 мая | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 12. | Конкурс рисунков «Любимые герои советских мультфильмов» | 20 мая | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  |

**2.8. Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Ответственный | Сроки реализации |
| 1 | «Мы вместе» | Камилова Г.С. | 2020-2021 учебный год |
| 2 | «Мы юные метеорологи» | Абдусаламова З.М. | 2020-2021 учебный год |
| 3 | «Моя семья - моя радость!» | Абдусадамова З.М. | 2020-2021 учебный год |
| 4 | «Детский сад – территория здоровья» | Гамидова Б.А. | 2020-2021 учебный год |
| 5 | «Творим вместе с детьми» | Ибрагимова П.Д. | 2020-2021 учебный год |
| 6 | «По дорогам сказки» | Алиева С.О. | 2020-2021 учебный год |
| 7 | «Труд и терпение превращаются в умения» | Магомедова А.Ш. | 2020-2021 учебный год |
| 8 | «Занимательная сенсорика» | Алиева А.Р. | 2020-2021 учебный год |

**2.9. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Неделя педагогического мастерства «Путешествия в страну Здоровья» | 12-16 октября | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| 2 | Открытые коллективные просмотры «Развитие у детей воображения при помощи нетрадиционных способов рисования» | 17 декабря | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| 3 | Открытые коллективные просмотры «Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями» | 28 марта | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| 4 | Проведение открытых НОД для родителей | 24-28 мая  *(в зависи-мости от эпид. обста-новки)* | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |

**Праздники, досуги и развлечения.**

*Примечание: все мероприятия проводятся в закрытом формате без привлечения родителей и посторонних лиц, до 01.01.2021г. в связи с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.*

**Физкультурные праздники и досуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа |
| сентябрь | «Солнечные зайчики» | «Здоровьем крепчаем - село прославляем!» | |
| октябрь | «Осенний марафон» | | |
| ноябрь | «Котята-шалунишки» | «Путешествие на необитаемый остров». | Спортивный праздник «Друг всегда поможет» |
| декабрь | "Скачет зайка без оглядки». | «Зимушка-зима» | "На севере" |
| январь | «Зимние забавы» | | |
| февраль | «Семейный спортивный праздник «Сто затей для 100 друзей» | | |
| март | Спортивный праздник «Как зима с весной встретились» | | |
| апрель | 7 апреля Всемирный день здоровья: | | |
| Спортивное развлечение «Школа космонавтов» | | |
| май | В гости к лесным зверюшкам | | «День прыгуна» |

**Познавательные досуги и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа |
| Сентябрь | «Знайка в гостях у ребят» | «День знаний в детском саду»  «День солидарности в борьбе с терроризмом» | |
| Октябрь | «Праздник новой игрушки» | «Этикет для малышей» | Викторина для воспитанников старшего возраста по теме «Энергосбережение» |
| Ноябрь | «Клуб веселых малышей» (экоразвлечение о птицах) | Развлечение «От солнышка тепло, от мамочки – добро» | «О творчестве С. Я. Маршака» |
| Декабрь | Развлечение «Праздник народных игр» | Тематический досуг «Каждый ребенок имеет право» | |
| Январь | Развлечение «Волшебное слово «СПАСИБО» | | |
| Февраль | «Добрый друг – С.Я. Маршак» (Неделя детской книги) | | |
| Март | Театрализованное развлечение « Навруз байрам» | | |
| Апрель | «Бабушка Патимат в гостях у малышей» | «Путешествие в космос» | |
| Май | «Клуб веселых малышей» (экоразвлечение о птицах) | Развлечение «Вода вокруг нас» | |

**Музыкальные праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа  Месяц | 1 младшая группа | 2 младшая группа | Средняя группа | | Старшая группа |
| 2 сентября | Развлечение «В гостях у игрушек» | Праздник «Мы любим свое село» | | | |
| 25 октября | Развлечение «Ай да, репка!» | Развлечение «Антошка и картошка» | Праздник урожая | | |
| 12 ноября | Развлечение «Озорные ладошки» | Развлечение «Мы играем-не скучаем» | Праздник «Мамин день» | | |
| 27 декабря | Праздник «Волшебный снежок» | Праздник «Чудеса из сказки» | Праздник «Новогодний бал» | | |
| 9 января | Развлечение «Прощание с елочкой» | | | | |
| 21 февраля | Тематический досуг «В стране веселых игр » | Праздник «Будем солдатами» | Праздник «Буду в армии служить, буду Родину любить» | | |
| 6 и 20  марта | Кукольный театр «Как утенок маму искал» | Праздник «Мамочка любимая, самая родная!» | Праздник «8 марта» | | |
| Развлечение «Навруз байрам» | | | | |
| 1 апреля | Тематический досуг «Весеннее солнышко и пальчики». | | | Развлечение «День шутника» | |
| 6-8 мая | Праздник «Мы теперь не малыши» | Игры-забавы «Чудо мешочек» | Праздник «День Победы» | | |
| 5 июня |  |  |  | | Праздник «Прощай детский сад |

**Тематические развлечение и досуги по основам безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа |
| сентябрь | Развлечение «Тропа безопасности» | | Развлечение «Азбука безопасности»  Развлечение «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога» |
| октябрь | «Добрый огонь – злой огонь» | | «В страну дорожных знаков» |
| ноябрь | Развлечение «Соблюдая ПДД – предупреждаем ДТП» | | |
| декабрь | «Будь осторожен. Дорога – опасна!» | | Викторина «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения» |
| январь | «На улицах города» | | «Зеленый огонек» |
| февраль | Театрализованное представление по основам безопасности жизнедеятельности «Как не попасть в беду» | | |
| март | «Нежданный гость» | | "Маша и Медведь знакомятся с дорожными знаками» |
| апрель | «Правила пожаробезопасного поведения для Бабы Яги» | | «Знатоки правил дорожного движения» |
| май | «Три чудесных света» | | «Юные спасатели» |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ИГР-РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

**для ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА и I МЛАДШЕЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Познавательное развитие | Социальнокоммуникативное развитие | Физическое развитие |
| сентябрь | Игры-развлечения «Любимые игрушки» | Кукольный театр «мишутка в детский сад пошел» | «Здоровей-ка» |
| октябрь | Игры-забавы «Заводные игрушки» | «Этот мальчик маму слушал» | «Воздушный шарик» |
| ноябрь | Игра-развлечение «Пальчики пляшут» | Кукольный театр «Оля и Коля» | «Собачки» |
| декабрь | «Нам тетя Ася принесла пакет» | «Артист из платка» | «В зоопарке» |
| январь | «Магазин игрушек» | Потешка «Баю-бай» | «Зимние забавы» |
| февраль | «Праздник молока» | «Мой любимый мишка» | «Котята» |
| март | Театр пяти пальчиков «Курочка-хохлатка» | Досуг «Весеннее настроение» | Физический досуг с юными спортсменами» |
| апрель | «Матрешка, где ты?» | Русская народная игра «Горелки с платочком» | Физический досуг с Петрушкой |
| май | «Настольный театр «Курочка ряба» | Драматизация «медвежонок и козлята» | «Мой веселый звонкий мяч» |

***РАЗДЕЛ 3. Контроль и руководство.***

**ЦИКЛОГРАММА**

**проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный контроль** | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | **Результат контроля** | **Ответств.** |
| **Сент.** | **Окт.** | **Нояб.** | **Дек.** | **Янв.** | **Февр.** | **Март** | **Апр.** | **Май** |
| Определение готовности групп к новому учебному году. (Обзорное изучение предметно-развивающей среды в группах и санитарного состояния) | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Карты контроля, справки | Заместитель заведующего по ВМР |
| Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация питания в группе | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Выполнение режима прогулки. (Наблюдение за проведением прогулок в разных возрастных группах) | + |  | + | + |  | + |  | + |  |
| Организация речевой деятельности на прогулке | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Организация наблюдений в природе |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| Организация игровой деятельности |  | + |  | + |  | + |  |  | + |
| Организация детского экспериментирования |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Организация индивидуальной работы с детьми |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Соблюдение режима и организации жизни группы | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Обучение детей ПДД |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| Проведение развлечений |  |  | + | + |  | + | + |  | + |
| Изучение документации, планов, конспектов |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Документация по самообразованию |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Планирование образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Оформление портфолио педагогов |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Организация коррекционно - педагогической работы. |  | + |  | + |  |  | + |  | + |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами) |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе) |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр познания мира |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр математического развития |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (ценностно - смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО В МЕСЯЦ:** | **11** | **10** | **10** | **14** | **9** | **12** | **10** | **10** | **11** |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | **Результат контроля** | **Ответств.** |
| **Сент.** | **Окт.** | **Нояб.** | **Дек.** | **Янв.** | **Февр.** | **Март** | **Апр.** | **Май** | Справка по итогам контроля | Зам. зав. по ВМР, члены комиссии |
| «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

**Эпизодический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | **Результат контроля** | **Ответств.** |
| **Сент.** | **Окт.** | **Нояб.** | **Дек.** | **Янв.** | **Февр.** | **Март** | **Апр.** | **Май** | Карты контроля | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| Организация педагогами трудовой деятельности в ДОУ |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| Психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Совещание при заведующем | Воспитатели |

**Итоговый контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | **Результат контроля** | **Ответств.** |
| **Сент.** | **Окт.** | **Нояб.** | **Дек.** | **Янв.** | **Февр.** | **Март** | **Апр.** | **Май** | Карты контроля, справки | Зам. зав. по ВМР |
| Адаптация детей к условиям детского сада. |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Анализ освоения детьми основной ВМР образовательной программы ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Совещание при заведующем | Воспитатели |

***РАЗДЕЛ 4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой.***

**4.1 Организация работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Работа телефона доверия. | Постоянно | Заведующий Зам.зав. по ВМР |
| 2 | Организация работы сайта МКДОУ | Постоянно | Зам.зав. по ВМР |

**4.1.1. Работа с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные) | 1-4 сентября | Воспитатели |  |
| 2. | Выявление неблагополучных семей | 7-11 сентября | Воспитатели |  |
| 3. | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей. | Ежедневно | Воспитатели |  |
| 4. | Обновление банка данных о неблагополучных семьях | 1 раз в квартал | воспитатели |  |
| 5. | Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей | В течение года | воспитатели |  |
| 6. | Тренинги для родителей социально неблагополучных семей | В течение года | воспитатели |  |
| 7. | Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей». | В течение года | Зам. зав. по ВМР воспитатели |  |

**Родительские собрания, круглые столы, консультации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | | Группы | Дата проведения | Ответственный |
| **Дни открытых дверей**  Цель: ознакомление родителей с методами взаимодействия с детьми в различных видах деятельности. | | | | | |
| 1 | «Один день в детском саду» | | Все группы | 25 мая  *(в зависимости от эпид. обста-новки)* | Воспитатели Зам.зав. по ВМР |
| **Родительские собрания, круглые столы, консультации** | | | | | |
| № | Мероприятие | Тема | | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | **Совместные родительские собрания** | О работе ДОУ в течении года и ее итогах в 2020-2021 году | | 25 мая  18.00  *(в зависимости от эпид. обста-новки)* | Заведующий Зам.зав. по ВМР |
| 2. | **Групповые родительские собрания** | Давайте познакомимся – первый раз в детский сад(гр. ранн. вз. И 1 мл. группа) | | Сентябрь  *(по возможности онлайн консультации и собрания с запретом на проведение массовых мероприятий для не допущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)* | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| Задачи воспитания и образования детей 4 года жизни (2 мл.группа) | |
| Возрастные особенности детей 4-5 лет (ср.гр.) | |
| Возрастные особенности детей старшей группы (ст. группа) | |
| «Какие игрушки нужны вашим детям» ( гр. ранн. вз и 1 мл.гр.) | | Март  *(в зависимости от эпид. обстановки)* | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| Здоровый образ жизни формируется в семье (2 мл.группа) | |
| «Здоровая семья – здоровые дети!» (ср.гр.) | |
| «В 6 лет в школу: за и против» (ст. гр.) | |
| «Выполнение программы – итоги работы за год, модель выпускника ясельной группы» (гр. ранн. вз 1 мл. группа) | | Май  *(в зависимости от эпид. обстановки)* | Зам.зав. по ВМР |
| «Чему мы научились!» (2 мл.гр.) | |
| «Успехи наших детей» (ср.гр.) | |
| «До свидания, детский сад» (ст. гр.) | |
| 3. | **Круглые столы, консультации, организация информационной среды** | Консультация «Соблюдение СанПиН правил в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19. | | В течение года  *(в зависимости от эпид. обстановки)* | Зам.зав. по ВМР Воспитатели медсестра муз.рук. |
| Консультация «Я люблю свое село» | |
| Консультация «На пороге школы» | |
| Консультация «Кризис трехлеток. Что это такое?» | |
| Круглый стол «Профилактика агрессивного поведения у детей» | |
| Консультация «Познавательно- исследовательская деятельность дома и на улице» | |
| Консультация «Значение детского экспериментирования в развитии ребёнка» | |
| Консультация «Будь здоров, малыш!» | |
| Консультация «Профилактика ОРВИ и гриппа» | |
| Консультация «Безопасность на дороге» | |
| Консультация «Роль отца в воспитании ребенка» | |
| Консультация «Как приучить ребенка к труду» | |
| 4. | **Совместная деятельность** | Участие в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в ДОУ по плану ДОУ. | | Во второй половине года  *(в зависимости от эпид. обстановки)* | Заведующая Зам.зав. по ВМР Завхоз Воспитатели |
| Совместные субботники, благоустройство территории | |

**4.2. Организация работы по преемственности МКДОУ со школой.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Оформление выставки книг о школе | 4 сентября | Воспитатели |  |
| 2. | Оформление игровой зоны «Играем в школу» | 7 сентября | Воспитатели |  |
| 3. | Диагностика развития познавательных процессов на определение уровня готовности к школе | 16-27 сентября, 17-31 мая | Воспитатели |  |
| 4. | Выставка детских работ «Что я знаю о школе» | 19 марта | Зам. зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 5. | Оформление карт здоровья на каждого выпускника ДОУ | Апрель | Медсестра |  |
| 6. | Экскурсия «Познакомимся со школой» | Апрель  *(в зависимости от эпид. обста-новки)* | Зам. зав. по ВМР Воспитатели Учителя СОШ |  |
| 7. | Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 8. | Консультации для родителей:  «Критерии готовности ребенка к  обучению в школе»  «Портрет будущего  первоклассника»  «Первые трудности или как  проходит адаптация детей к  школе» | Во второй половине года | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |  |
| 9. | Организация совместных творческих конкурсов:  Конкурс чтецов  Конкурс рисунков и поделок | В течение года | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |  |

***РАЗДЕЛ 5. Санитарно-просветительская работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19». | Сентябрь | Заведующая Зам.зав. по ВМР медсестра |
| 2. | Термометрия (каждое утро) |
| 3. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. |
| 4. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ОРВИ COVID-19. |
| 5. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. |
| 6. | Антропометрия. |
| 7. | Информационный стенд «О профилактике гриппа и новой коронавирусной инфекции COVID-19» |
| 8. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Октябрь | Заведующая Зам.зав. по ВМР медсестра |
| 9. | Термометрия (каждое утро) |
| 10. | Плановая витаминизация детей |
| 11. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» |
| 12. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Ноябрь | Заведующий Зам.зав. по ВМР  Медсестра |
| 13. | Термометрия (каждое утро) |
| 14. | Разработка плана профилактических мероприятий по COVID-19 и ОРЗ в группах. |
| 15. | Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями |
| 16. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Декабрь | Заведующая Зам.зав. по ВМР медсестра |
| 17. | Термометрия (каждое утро) |
| 18. | Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе. |
| 19. | Анализ заболеваемости за 1квартал. |
| 20. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Январь | Заведующая Зам.зав. по ВМР медсестра |
| 21. | Термометрия (каждое утро) |
| 22. | Информационный стенд «О профилактике гриппаи новой коронавирусной инфекции COVID-19». |
| 23. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Февраль | Заведующая Зам.зав. по ВМР медсестра |
| 24. | Термометрия (каждое утро) |
| 25. | Профилактика ОРВИ и COVID-19 в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. |
| 26. | Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям в условиях новой коронавирусной инфекции covid-19». |
| 27. | Профилактика гельминтозов. |
| 28. | Плановая витаминизация |
| 29. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Март | Заведующая Зам.зав. по ВМР медсестра |
| 30. | Термометрия (каждое утро) |
| 31. | Анализ заболеваемости за 2 квартал. |
| 32. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». |
| 33. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Апрель | Заведующая Зам.зав. по ВМР медсестра |
| 34. | Термометрия (каждое утро) |
| 35. | Оценка общего состояния здоровья детей. |
| 36. | Заполнение индивидуальных карт развития. |
| 37. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Май | Заведующая Зам.зав. по ВМР медсестра |
| 38. | Термометрия (каждое утро) |
| 39. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. |
| 40. | Антропометрия |

***РАЗДЕЛ 6. Административно – хозяйственная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Месячник по благоустройству территории детского сада | Сентябрь | Заведующая Зам.зав. по ВМР  завхоз |
| 2. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году в условиях новой короновирусной инфекции COVID-19. |
| 3. | Проверка освещения ДОУ |
| 4. | Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений |
| 6. | Подготовка и проведение Декады безопасности |
| 7. | Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ДОУ | Октябрь | Заведующая завхоз |
| 8. | Подготовка помещений ДОУ к зиме |
| 9. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря |
| 10. | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную |
| 11. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Ноябрь | Заведующая завхоз |
| 12. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов |
| 13. | Просмотр трудовых книжек и личных дел |
| 14. | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Декабрь | Заведующая завхоз |
| 15. | Замена светильников дневного освещения |
| 16. | Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | 9 января | Заведующая завхоз |
| 17. | Проверка освещения ДОУ | 2 марта | Заведующая завхоз |
| 18. | Месячник по благоустройству территории ДОУ | Апрель | Заведующая завхоз |
| 19. | Работа по упорядочению номенклатуры дел |
| 20. | Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории | Май | Заведующая завхоз |
| 21. | Закупка материалов для ремонтных работ |

***РАЗДЕЛ 7. Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности***.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МКДОУ д/с № 2 при возгорании. | Сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность и антитеррор |
| 2 | Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников МКДОУ | Октябрь  Декабрь  Апрель |
| 3 | Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МКДОУ при возгорании. | Февраль  Май |